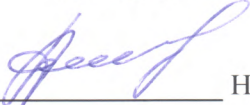


УТВЕРЖДЕН
Единственным учредителем
Негосударственного образовательного учреждения
дошкольного, начального и среднего образования «Лингвист»
Решение от 29.07.2015 № 8


Н.Н. Власова

У С Т А В

Частного учреждения
дополнительного образования

«ЛИНГВИСТ»

(новая редакция)

ВОРОНЕЖ
- 2015 -

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 870 - Р
от « 14 АВГ 2015 » 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Лингвист» (далее – Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функций в образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет имущество в оперативном управлении и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

1.5. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.8. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного образования «Лингвист».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧУДО «Лингвист».

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Воронеж.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Представительства и филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Наделаются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного его положения. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.16. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации – Власова Наталья Николаевна.

1.17. Учредитель является собственником имущества Учреждения.

1.18. Тип образовательной организации - Учреждение дополнительного образования.

1.19. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и т.д.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Цель деятельности Учреждения - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Виды деятельности, осуществляемые Учреждением:

2.4.1. Дополнительное образование детей и взрослых:

2.4.1.1. Обучение русскому и иностранным языкам.

2.4.1.2. Обучение живописи, вокалу, музыке, хореографии, риторике.

2.4.1.3. Проведение занятий по фитнесу, аэробике, гимнастике.

2.4.2. Подготовка обучающихся к поступлению в общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.

2.4.3. Подготовка детей дошкольного и школьного возраста к изучению общеобразовательных дисциплин.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность направлена на:

3.1.1. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых.

3.1.2. Удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

3.1.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.1.4. Укрепление здоровья.

3.1.5. Организацию их свободного времени.

3.1.6. Адаптацию к жизни в обществе детей.

3.1.7. Профессиональную ориентацию детей.

3.1.8. Выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.1.9. Организация содержательного досуга.

3.1.10. Организация образовательного туризма.

3.1.11. Оказание переводческих и иных услуг образовательного и социально-культурного характера физическим и юридическим лицам.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (по виду реализуемые образовательные программы), по уровню образования - дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых). Направленность образовательных программ:

3.2.1. Образовательные программы по изучению русского языка.

3.2.2. Образовательные программы по изучению иностранных языков.

3.2.3. Образовательные программы художественной направленности.

3.2.4. Образовательные программы творческой направленности.

3.2.5. Образовательные программы спортивной направленности.

3.2.6. Образовательные программы по подготовке детей дошкольного и школьного возраста к изучению общеобразовательных дисциплин.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, и

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Цель деятельности Учреждения - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Виды деятельности, осуществляемые Учреждением:

2.4.1. Дополнительное образование детей и взрослых:

2.4.1.1. Обучение русскому и иностранным языкам.

2.4.1.2. Обучение живописи, вокалу, музыке, хореографии, риторике.

2.4.1.3. Проведение занятий по фитнесу, аэробике, гимнастике.

2.4.2. Подготовка обучающихся к поступлению в общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.

2.4.3. Подготовка детей дошкольного и школьного возраста к изучению общеобразовательных дисциплин.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность направлена на:

3.1.1. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых.

3.1.2. Удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

3.1.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.1.4. Укрепление здоровья.

3.1.5. Организацию их свободного времени.

3.1.6. Адаптацию к жизни в обществе детей.

3.1.7. Профессиональную ориентацию детей.

3.1.8. Выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.1.9. Организация содержательного досуга.

3.1.10. Организация образовательного туризма.

3.1.11. Оказание переводческих и иных услуг образовательного и социально-культурного характера физическим и юридическим лицам.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (по виду реализуемые образовательные программы), по уровню образования - дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых). Направленность образовательных программ:

3.2.1. Образовательные программы по изучению русского языка.

3.2.2. Образовательные программы по изучению иностранных языков.

3.2.3. Образовательные программы художественной направленности.

3.2.4. Образовательные программы творческой направленности.

3.2.5. Образовательные программы спортивной направленности.

3.2.6. Образовательные программы по подготовке детей дошкольного и школьного возраста к изучению общеобразовательных дисциплин.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, и

ными компонентами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми Директором.

3.5. Основные характеристики организации образовательной деятельности:

3.5.1. Образовательная деятельность ведется на платной основе.

3.5.2. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранных языках.

3.5.3. Прием обучающихся осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучение и оформления соответствующей документации.

3.5.4. Продолжительность обучения составляет от трех до десяти месяцев.

3.5.5. Занятия могут проводиться в группах, индивидуально, в утренние, дневные или вечерние часы, в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения. По желанию обучающихся возможно обучение только по выходным дням.

3.5.6. Учреждение самостоятельно устанавливает нормативные сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ.

3.5.7. Учреждение самостоятельно устанавливает продолжительность учебных занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.5.8. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, тестирования, экзамена.

3.5.9. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают документ об образовании. Форма документа об образовании определяется Учреждением.

3.5.10. Учреждение предоставляет обучающимся образовательные услуги на платной основе в порядке, определяемом договором об образовании, заключаемым каждым из поступающих или его родителями (законными представителями) на обучение с Учреждением. Договор об образовании, заключаемый Учреждением с поступающим на обучение или его родителем (законным представителем), является документом, оформляющим образовательные отношения между указанными лицами, связанные с применением обучающимся обучения в Учреждении. Содержание договора об образовании определяется законодательством РФ.

3.5.11. При заключении договора с поступающим на обучение или его родителем (законным представителем) Учреждение в обязательном порядке знакомит их с настоящим Уставом, лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.5.12. Отношения обучающихся и Учреждения строятся на договорной основе и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.5.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.5.13.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.5.13.2. Досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и договором об образовании.

3.5.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.5.15. Права и обязанности участников образовательных отношений регулируются законодательством РФ, локальными актами Учреждения и т.д.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения относится:

- 4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 4.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.
- 4.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 4.2.4. Установление штатного расписания.
- 4.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 4.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.
- 4.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.
- 4.2.8. Прием обучающихся в Учреждение.
- 4.2.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 4.2.10. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 4.2.11. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- 4.2.12. Самостоятельное формирование контингента обучающихся.
- 4.2.13. Принимать и оказывать содействие сторонним юридическим лицам в проведении экзаменов (тестов) для получения сертификата международного образца.
- 4.2.14. Страховать риски и имущество Учреждения в страховых организациях.
- 4.2.15. Осуществлять строительство, реконструкцию, ремонт и эксплуатацию учебных помещений, центров, комплексов, производственных помещений, жилого фонда как самостоятельным способом, так и с привлечением (строительных, ремонтных, эксплуатационных и др.) организаций.
- 4.2.16. Установление уровня оплаты образовательных услуг обучающимися.
- 4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- 4.3.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- 4.3.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 4.3.3. За жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
- 4.4. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его Учредитель, являющийся высшим органом Учреждения.
- 4.5. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- 4.5.1. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.
- 4.5.2. Утверждает изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции.
- 4.5.3. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 4.5.4. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью, принадлежащего на праве оперативного управления Учреждению имущества.
- 4.5.5. Утверждает смету Учреждения.
- 4.5.6. Формирование Общего собрания работников и Педагогического совета и досрочное прекращение их полномочий.
- 4.5.7. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.
- 4.5.8. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения, назначение их руководителей.
- 4.5.9. Участие в других организациях Учреждения.

4.6. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя оформляются в виде документа – решения. Все решения Учредитель принимает единолично.

4.7. Учредитель Учреждения назначает его Директора, являющегося единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.8. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет.

4.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением и подотчетен Учредителю.

4.10. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не отнесены к компетенции Учредителя.

4.11. Директор выполняет следующие функции:

4.11.1. Организует выполнение решений Учредителя.

4.11.2. Действует без доверенности от имени Учреждения.

4.11.3. Представляет Учреждение во всех государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, открывает в банках расчетные и иные счета, распоряжается средствами Учреждения.

4.11.4. Заключает договоры, контракты, соглашения и т.д..

4.11.5. Разрабатывает перспективный план по развитию деятельности Учреждения.

4.11.6. Планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за ходом и результативностью этой деятельности.

4.11.7. Определяет стратегию образовательной деятельности, использует педагогические и управленческие новации, привлекает научный и методический потенциал.

4.11.8. Издает приказы, распоряжения.

4.11.9. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

4.11.10. Заключает трудовые договоры с работниками Учреждения.

4.11.11. Утверждает должностные инструкции.

4.12. Работники Учреждения работают по трудовым договорам.

4.13. В Учреждении созданы коллегиальные органы (Общее собрание работников, Педагогический совет).

4.14. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.15. Компетенция Общего собрания работников:

а) обсуждение локальных актов Учреждения;

б) рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию Учредителя и в компетенцию Директора Учреждения.

4.16. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в полугодие. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания работников вопросов оформляются в виде протоколов.

4.17. Срок полномочий Общего собрания работников, его Председателя и секретаря составляет пять лет.

4.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

4.19. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет пять лет.

4.20. Возглавляет Педагогический совет Председатель. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Председатель своим приказом назначает секретаря Педагогического совета. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий Председателя Педагогического совета 5 лет.

4.21. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

а) определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- б) обсуждение образовательных программ Учреждения;
- в) утверждение плана работы Учреждения на учебный год.

4.22. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся ежеквартально.

4.23. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит Председателю Педагогического совета. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения приобретают юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Директора Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

5.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.2.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2.5. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.2.6. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

5.2.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.2.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.2.10. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.3.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.3.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3.6. Иные обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

5.4.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.4.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.4.3. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

5.4.4. Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.4.5. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.4.6. Осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.4.7. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении.

5.4.8. Участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.4.9. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4.10. Сокращенную продолжительность рабочего времени.

5.4.11. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.4.12. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.4.13. Длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.14. Досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.15. Иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники обязаны:

5.5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.5.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.5.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.5.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.5.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

5.5.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.5.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.5.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.5.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.5.11. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность. К таким локальным нормативным актам относятся:

6.1.1. Приказы и распоряжения.

6.1.2. Должностные инструкции.

6.1.3. Учебные и учебно-методические планы.

6.1.4. Правила внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Другие локальные нормативные акты.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

7.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

7.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.3.3. Другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в пределах компетенции, установленных действующим законодательством.

9. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.6. Учреждение, закрепленные на праве оперативного управления имуществом, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом, изъятых у Учреждения, Учредителя вправе распоряжаться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

7.11. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено действующим законодательством, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях прекращения имущества у Учреждения по решению Учредителя.

7.12. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.13. Учреждение должно иметь на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.14. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги юридическим и физическим лицам на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.15. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

7.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендателя имущества, в порядке определяемом законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт и представлять бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения, а также он может быть утвержден в новой редакции в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

11.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации организации (организаций), создаваемой(ых) в результате реорганизации.

11.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

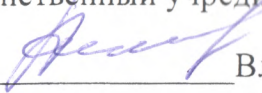
11.6. Учреждение ликвидируется по решению Учредителя, а также в иных случаях, установленных законом.

11.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством РФ, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования. В случае, если использование имущества Учреждения в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом.

Прошито, пронумеровано
11 (одиннадцать) листов

Единственный учредитель


Власова Н.Н.

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области

ОГРН 1013600002190
ГРН 2153600038623
« 20 » августа 201 5 г.
Начальник отдела Т.А. Калашникова
М.П. Калашникова подпись

Учетный номер 3614043349
От 12.12.2007



В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области

А.Ю. Стрелкова

А.Ю. Стрелкова



« 14 » августа 2015 г.