**АБОНЕНТСКИЙ ДОГОВОР**

 **на обучение по дополнительным образовательным программам №**

г. Воронеж «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Частное учреждение дополнительного образования «Лингвист» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06.11.2015 № ДЛ-436 и приложения к ней от 19.05.2016 №983-И, выданной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, в лице директора Власовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава Учреждения, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»/«Учреждение», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, Имя, Отчество в именительном падеже)*

именуем(ый)(ая) в дальнейшем "Заказчик"**,**

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик обязуется оплатить услуги обучения в очной форме по программе General English (далее – Программа), соответствующей уровню \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в количестве **240 (двести сорок) академических часов**. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет **10 (десять) месяцев**.
	2. После освоения Заказчиком Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается сертификат установленного Учреждением образца.
	3. **Настоящий договор является абонентским** (ст. 429.4 Гражданского Кодекса РФ), что предполагает внесение Заказчиком определенных Договором платежей за право требовать от Исполнителя оказания предусмотренных Договором услуг в пределах объема и на условиях, установленных Договором. При этом Заказчик обязан вносить платежи по Договору **независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение от Исполнителя**. С учетом данного положения, а также групповой формы обучения, в случае пропуска Заказчиком состоявшегося занятия, услуга считается оказанной Исполнителем надлежащим образом и плата за пропущенное занятие не сохраняется и не переносится на последующий период независимо от причины пропуска занятия.
	4. Услуги по Договору не оказываются в официально установленные нерабочие праздничные дни, а также в период зимних школьных каникул.
	5. Обучение в дистанционной форме (с использованием сервисов сети Интернет для телеконференц-связи в реальном режиме времени) может осуществляться по согласованию с Исполнителем по инициативе Заказчика, либо в случае установления органами власти ограничений или запретов на проведение очного обучения при отсутствии возражений Заказчика относительно перехода на дистанционную форму обучения.
	6. Возможность участия Заказчика в занятии в дистанционной форме по инициативе Заказчика остаётся на усмотрение Исполнителя. В участии Заказчика в занятии в дистанционной форме может быть отказано без объяснения причин. В любом случае для принятия Исполнителем решения о возможности участия Заказчика в занятии в дистанционной форме Заказчик должен направить Исполнителю запрос об этом не менее чем за 2 (два) часа до начала соответствующего занятия.
	7. Запросы о возможности участия Заказчика в занятии в дистанционной форме должны направляться через приложение для обмена сообщениями (мессенджер) непосредственно преподавателю либо администратору соответствующего учебного центра. Запросы в устной форме по телефону к рассмотрению не принимаются в связи с невозможностью фиксации Исполнителем факта и времени обращения Заказчика.
	8. Если Заказчик является единственным лицом, явившимся на занятие (независимо от его формы – очное или дистанционное), то в этом случае занятие рассматривается как индивидуальное и его продолжительность составляет один академический час (45 минут), при этом цена такого занятия определяется из расчета за два академических часа в соответствии с п.2.1 Договора.
	9. **В целях соблюдения законодательства об интеллектуальной собственности Заказчику запрещается использовать на занятиях в Учреждении копии учебно-методических материалов (в частности копии учебников и/или рабочих тетрадей на бумажном или электронном носителе (сканы), копии аудио и видеоматериалов).**
2. **ЦЕНА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРИЕМКА УСЛУГ**
	1. Цена услуг по Договору за **240 (двести сорок)** академических часа составляет **57 000 (пятьдесят семь тысяч) руб. 00 коп**.
	2. Если Сторонами письменно не согласовано иное, то цена обучения в очной и в дистанционной форме является одинаковой.
	3. Услуги оплачиваются Заказчиком **в порядке 100% предоплаты за каждый модуль**. Сумма фактического платежа (с учетом периода рассрочки и скидок, если они применяются) определяется в Приложении №4 к Договору (График платежей).
	4. Оплата **за предстоящий** модуль должна поступить Исполнителю до первого занятия в оплачиваемом модуле.
	5. Оплата по Договору осуществляется либо в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, либо наличными деньгами в кассу Исполнителя. Моментом исполнения обязанности по оплате обучения за очередной месяц считается момент поступления суммы ежемесячного платежа на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.
	6. **Заказчик обязан до первого занятия в очередном модуле предоставлять подтверждение оплаты администратору учебного центра, в котором Заказчик проходит обучение.** Для подтверждения оплаты Заказчик может предъявить администратору подлинник квитанции об оплате (в этом случае администратор снимает копию с квитанции) либо при оплате в безналичном порядке при помощи электронных сервисов оплаты направить электронную квитанцию по электронной почте на адрес соответствующего учебного центра.
	7. Претензии к качеству услуг по Договору направляются Заказчиком Исполнителю в письменной форме незамедлительно после возникновения обстоятельств, свидетельствующих по мнению Заказчика о ненадлежащем качестве услуг, но в любом случае не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения таких обстоятельств. При отсутствии в указанный срок претензий к качеству уже оказанных по Договору услуг такие услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме.
	8. Для скорейшего разрешения претензий по существу рекомендуемым способом их направления является их направление Исполнителю через администратора учебного центра. В претензии Заказчик указывает свои замечания к качеству услуг и свои требования в связи с возникшими обстоятельствами, а также свой контактный номер телефона. Ответ на претензию направляется Заказчику в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления претензии, на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Договоре. В том случае, если претензия может быть разрешена по существу путем телефонных переговоров, представитель Исполнителя может связаться с Заказчиком по телефону (письменный ответ на претензию в этом случае также направляется на адрес электронной почты).
3. **ПРАВА СТОРОН**
	1. **Исполнитель вправе:**
		1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.
		2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
		3. По согласованию с Заказчиком проводить занятия, в иных помещениях, помимо указанных в Приложении №3 Договора. Место проведения занятий является согласованным между Сторонами, если от Заказчика в разумные сроки после получения уведомления об изменении места проведения занятий не поступят соответствующие возражения.
		4. Приостановить исполнение по Договору в том случае, если Заказчик не исполнил свою обязанность по предварительной полной оплате услуг в предстоящем месяце (встречное исполнение - ст. 328 Гражданского Кодекса РФ).
		5. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, установленных Договором.
		6. Отказать Заказчику в участии в занятии при неоплате Заказчиком услуг по Договору, а также в иных случаях, предусмотренных Договором.
	2. **Заказчик вправе:**
		1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.
		2. До начала обучения самостоятельно выбрать учебный центр Исполнителя (перечень центров указан в Приложении №3 к Договору) для прохождения Заказчиком обучения при условии наличия в выбранном центре группы соответствующего уровня и свободных мест в ней.
		3. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Закона об образовании.
		4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
		5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.
		6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
		7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
4. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Исполнитель обязуется:**
		1. Зачислить Заказчика на программу обучения, указанную в п.1.1 Договора. Основанием для зачисления Заказчика на учебу на договорной (платной) основе служит подписание Сторонами Договора и поступление Исполнителю от Заказчика оплаты за первый месяц обучения.
		2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в п. 1.1. Договора, в соответствии с учебным планом, календарным планированием, разрабатываемыми Исполнителем.
		3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым действующим законодательством.
		4. Проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.
	2. **Заказчик обязуется**:
		1. Своевременно и в полном размере вносить плату за предоставляемые по Договору услуги (раздел 2 Договора).
		2. При поступлении Учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все документы, необходимые для надлежащего исполнения Договора.
		3. Незамедлительно сообщать администратору учебного центра Исполнителя, в котором Заказчик проходит обучение, об изменении контактных данных и адреса места жительства Заказчика.
		4. При взаимодействии с работниками Учреждения придерживаться официально-делового стиля общения.
		5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.
		6. Соблюдать требования, установленные Договором, в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
		7. Соблюдать требования правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
5. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**
	1. Стороны обязуются добросовестно исполнять требования органов государственной власти и местного самоуправления в области противоэпидемической безопасности.
	2. Исполнитель вправе:
		1. Осуществлять проверку температуры тела Заказчика при его прибытии в учебный центр Исполнителя при помощи бесконтактных термометров на открытых участках тела (лоб, запястье) и отказывать Заказчику в посещении занятия в том случае, если температура тела превышает 38 градусов Цельсия.
		2. Отказывать Заказчику в посещении занятия в том случае, если у него обнаруживаются явные признаки инфекционного заболевания (в том числе кашель, повторяющееся чихание, насморк, хриплость голоса и т.п.).
	3. Исполнитель обязан:
		1. При обнаружении признаков инфекционного заболевания у Заказчика во время занятия (в том числе кашель, повторяющееся чихание, насморк, хриплость голоса, рвота, диарея, повышенная температура тела и т.п.) незамедлительно изолировать его в отдельном от остальных обучающихся помещении и при очевидном ухудшении физического состояния Заказчика вызвать бригаду скорой медицинской помощи.
		2. Заказчику рекомендуется использовать кожный антисептик при его наличии при входе в Учреждение и при использовании туалетной комнаты.
	4. Посещение занятий в Учреждении Заказчиком, перенесшим инфекционное заболевание (в том числе COVID-19 или его последующие разновидности), а также Заказчиком, который был в контакте с больным COVID-19 (или его последующими разновидностями), допускается только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.
	5. Заказчику рекомендуется в целях профилактики инфекционных заболеваний использовать медицинские маски для защиты органов дыхания в местах общего пользования учебного центра. Использование средств защиты органов дыхания Заказчиком в учебной аудитории во время занятий оставляется на усмотрение Заказчика.
	6. Использование Заказчиком во время занятия средств защиты органов дыхания при наличии у него явных признаков инфекционного заболевания не исключает принятие Учреждением мер, предусмотренных п.5.3.2. Договора.
	7. В случае издания органами государственной власти и/или органами местного самоуправления актов, устанавливающих специальные требования к деятельности Исполнителя либо ограничения в его деятельности в связи с эпидемической обстановкой, в том числе в связи с эпидемической обстановкой непосредственно в г. Воронеже и/или Воронежской области, Исполнитель обязуется незамедлительно проинформировать Заказчика о том, каким образом установленные требования или ограничения повлияют на возможность осуществлять обучение по Договору в очной форме по установленному Договором календарному плану.
	8. Исполнитель не несет перед Заказчиком ответственности в том случае, если такие требования или ограничения после вступления их в силу не позволяют осуществлять обучение по Договору на согласованных Сторонами условиях (например в связи с ограничениями допустимого возраста учащихся по очной форме, по предельному наполнению учебных групп, режиму работы образовательных организация и т.д.).
	9. В том случае, если обучение по очной форме с учетом новых требований или ограничений остается возможным, Стороны согласовывают новый порядок проведения занятий. При необходимости внесения изменений в календарный план занятий Стороны подписывают соответствующее соглашение.
	10. В том случае, если обучение по очной форме с учетом новых требований или ограничений становится невозможным, то при отсутствии между Сторонами соглашения об ином Исполнитель продолжает осуществлять обучение по Договору с переходом на дистанционную форму. При этом занятия с учащимися группы проводятся тем же преподавателем по тому же расписанию с применением сервисов онлайн-телеконференций (Zoom или иной сервис).
	11. В том случае, если вследствие издания соответствующих актов обучение по Договору ни в очной, ни в дистанционной форме не будет для Заказчика возможно, то по его письменному заявлению Договор расторгается и Заказчику возвращается предоплата за соответствующий месяц обучения с удержанием оплаты за фактически проведенные Исполнителем в данном месяце занятия (независимо от посещения Заказчиком данных занятий).
6. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует по 30 июня 2024 г.
	2. Договор может быть расторгнут по Соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Заказчик может досрочно расторгнуть Договор, подав соответствующее заявление на имя директора Учреждения через администратора учебного центра в котором он проходит обучение, с указанием в заявлении банковских реквизитов счета Заказчика, на который должен быть перечислен остаток предоплаты за последний месяц обучения.
	4. **Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:**
		1. при просрочке Заказчиком оплаты по Договору **более 30 дней** либо при нарушении порядка оплаты **услуг более двух раз** в течение срока действия Договора;
		2. при нарушении Заказчиком иных обязательств по Договору более двух раз в период действия Договора.
		3. Заказчик два или более раз нарушил условия Договора или внутреннего распорядка Исполнителя либо однократно умышленно причинил вред здоровью любому лицу, находившемуся в учебном центре Исполнителя, либо однократно умышленно причинил ущерб имуществу Исполнителя.
		4. Заказчик дважды в течение срока действия Договора своим поведением нарушил права и законные интересы других обучающихся либо работников Исполнителя или препятствовал нормальному осуществлению образовательного процесса.
	5. Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора. Для целей настоящего пункта надлежащим является уведомление, совершенное любым из перечисленных способов:
		1. письменное уведомление, направленное заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу места жительства Заказчика, указанному в Договоре;
		2. sms-сообщение, направленное на номер телефона Заказчика, указанный в Договоре;
		3. уведомление, направленное на адрес электронной почты Заказчика, указанный в Договоре.
	6. Для целей раздела 6 Договора Заказчик считается получившим уведомление Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора в момент поступления уведомления в почтовое отделение получателя (для заказного письма) либо в момент доставки электронного сообщения соответствующим сервисом (для sms-сообщения и электронного письма) независимо от момента фактического прочтения уведомления Заказчиком.
	7. В случае досрочного расторжения Договора любой из Сторон внесенная Заказчиком предоплата за последний месяц обучения подлежит возврату за вычетом платы за занятия, состоявшиеся до даты расторжения Договора. Возврат предоплаты осуществляется в безналичном порядке по платежным реквизитам, предоставленным Заказчиком, в течение десяти дней со дня получения Исполнителем данных платежных реквизитов.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. До подписания Договора Заказчик ознакомлен со следующими документами Учреждения: Уставом Учреждения, образовательными программами, правилами приема учащихся, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, положением о промежуточной и итоговой аттестации, годовым учебным графиком. Для целей настоящего договора под Обучающимся в Правилах внутреннего распорядка ЧУДО «Лингвист» понимается Заказчик.
	2. **Все страницы договора должны быть подписаны обеими Сторонами.**
2. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

| **«Исполнитель»**Частное учреждение дополнительного образования «Лингвист»394018 г. Воронеж, ул. Никитинская, д. 36, оф.1тел. (473) 2718-000, ИНН 3664081718КПП 366401001ОКТМО 20701000Р/С 407 0381 061 30 000 235 33в Центрально-Чернозёмный Банк Сбербанка России в г. ВоронежБИК 042007681КОР/СЧЕТ 301 0181 06 0000 0000 681  | **«Заказчик»**ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован(а) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.Н. Власова) М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись расшифровка |

**Приложение 1: ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ЧУДО «Лингвист»**

1. При зачислении Обучающегося в Учреждение необходимо пройти входное тестирование (для впервые пришедших или расторгнувших договор на обучение в предыдущем учебном году досрочно). По результатам тестирования администрация Учреждения направляет Обучающегося в группу соответствующего уровня. Обучающийся может перейти в другую группу при наличии свободных мест. Обучающийся может перейти в группу более высокого или низкого уровня при наличии свободных мест в группе, строго по рекомендации преподавателя.

Для Обучающихся, продолжающих обучение, зачисление в группу проходит по результатам итогового тестирования или Кембриджского экзамена. Администрация Учреждения оставляет за собой право перераспределить Обучающегося в иную группу.

1. Обучающийся может получить отказ в зачислении в Учреждение при досрочном расторжении договора в предыдущих учебных годах, а также неудовлетворительном написании финального тестирования в предыдущем учебном году.
2. В случае неудовлетворительного прохождения финального тестирования, Обучающемуся предоставляется возможность пройти 1 месяц обучения за дополнительную плату с последующим написанием финального тестирования.
3. Обучающемуся рекомендуется не пропускать занятия, а в случае пропуска занятия оповещать об этом преподавателя по возможности заблаговременно.
4. В случае пропуска занятий в течение целого месяца по уважительной причине (например, в случае болезни (подтверждается справкой) либо деловой поездки (подтверждается билетами)), при своевременной оплате Заказчиком данного месяца, Обучающийся имеет право по заявлению Заказчика отработать с преподавателем материал пропущенных занятий индивидуально. Индивидуальная отработка составляет **4 академических часа** (в очной или онлайн форме по согласованию с преподавателем).
5. Обучающийся имеет право дополнительно посещать занятия согласно своему уровню языка. Занятия проводятся согласно дополнительному расписанию с определенным преподавателем.
6. Исполнитель не несет ответственность за целостность и сохранность личных вещей Заказчика или Обучающегося, принесенных в учебный центр.
7. **Заказчик имеет право на скидку в следующих случаях:**

| **Размер скидки** | **Условия** | **Пояснения** |
| --- | --- | --- |
| 5% | если клиент обучается более года | Скидка применяется начиная **со второго подряд** года обучения в Учреждении при прохождении **полного курса в предыдущий год**. Если обучение в предыдущем году было окончено досрочно, либо прерывалось в период обучения (договор был расторгнут, а затем заключен снова), то скидка в следующем году не применяется. Если после прохождения полного курса Обучающийся пропустил следующий год, а затем вновь поступил на обучение в Учреждение, то скидка также не применяется. Если полный срок обучения на курсе составляет менее одного года, то скидка применяется при продолжении обучения в том же учебном году на курсе следующего уровня. |
| 5% | семейная скидка | Предоставляется каждому члену семьи, обучающемуся в Учреждении, на один язык (в том числе при обучении членов семьи в разных учебных центрах Исполнителя). К членам семьи для целей настоящего пункта относятся супруг(а) и дети Заказчика. |
| 10% | если клиент изучает 2 языка | Скидка предоставляется на время изучения каждого языка в отдельности. |
| 15% | социальная скидка | Возможность предоставления социальной скидки рассматривается Исполнителем в каждом случае индивидуально. Возможные ситуации предоставления социальной скидки: потеря кормильца в семье; ребенок находится под опекой ближайших родственников; малоимущие семьи; инвалидность ученика. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления социальной скидки Заказчик направляет заявление руководителю Учреждения (подается через администратора учебного центра) с приложением копий документов, подтверждающих обстоятельства, которые могут служить основанием предоставления такой скидки. Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней, по результатам рассмотрения Заказчик уведомляется о принятом решении (об отказе в предоставлении скидки либо о её предоставлении и о её размере). |
| 20% | специальное предложение для взрослых обучающихся | Скидка предоставляется взрослым обучающим при обучении в утренней группе (окончание занятий до 12 часов) или в группе выходного дня (занятия только по выходным). |

**Максимальный размер скидки не может превышать 15% (за исключением специальных предложений для взрослых обучающихся).**

**Система выявления прогресса студента.**

В течение года Обучающийся выполняет 2 тестирования: полугодовое и финальное. Результаты тестирования фиксируются преподавателем в специальной форме «прогресс студента». Помимо результатов тестирования в форме указываются рекомендации преподавателя для дальнейшего эффективного образовательного процесса Обучающегося. Дополнительно Заказчик/Обучающийся может узнать текущий прогресс в обучении, но не ранее чем через 2 месяца после начала процесса обучения. Запрос об отчете можно делать не чаще чем 1 раз в семестр (5 месяцев). Для получения отчета о текущей успеваемости. Заказчику/Обучающемуся необходимо написать заявление у администратора Учреждения. Отчет предоставляется в течение 10 (десять) рабочих дней через администратора учебного центра.

**Предложения и жалобы**

Для улучшения качества работы преподавателей, администраторов и системы школы в целом проводится анкетирование Обучающихся 2 раза в год. Убедительная просьба указывать свои предложения и замечания при заполнении анкеты.

В случае экстренной потребности во внесении предложения в деятельность Учреждения или в подаче жалобы по отношению к деятельности Учреждения Заказчик/Обучающийся может устно обратиться к администратору соответствующего учебного центра, **либо по телефону к менеджеру по работе с клиентами** **(т.+7 952 557 29 79**). В том случае, если Заказчик/Обучающийся не удовлетворен результатом обращения, он может направить заявление директору Учреждения через администратора учебного центра. В заявлении должен быть указан контактный номер телефона заявителя. Заявление передается администратором директору и рассматривается в течение 5 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления Директор или иное лицо по его поручению связывается с Заказчиком/Обучающимся для решения вопроса по существу.

**Приложение 2 – Шкала уровней языковых компетенций International House World Organization**

| CEFR | Cambridge ESOL(Кембриджские экзамены) | VYLE | YLE | Teenagers | Adults |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | - | Pre-Starters | Pre-Starters  |  |  |
| Starters |  | Starters |
|  | Pre-Movers |
| А1 | Movers | Movers | Starters | Starter |
| А1+ |  |  | Pre-Flyers | Elementary | Elementary |
| А2 | Flyers | KET/KET for schools | Flyers | Pre-Intermediate | Pre-Intermediate |
| А2+ |  |  |  | Lower-Intermediate | Lower-Intermediate |
| В1 | PET/PET for schools | Mid-Intermediate | Mid-Intermediate |
| В1+ |  | Upper-Intermediate | Upper-Intermediate |
| В2 | FCE | Pre-Advanced | Pre-Advanced |
| В2+ |  | Lower-Advanced | Lower-Advanced |
| С1 | CAE | Advanced | Advanced |
| С2 | CPE | Proficiency  | Proficiency |

**Приложение 3 - Учебные центры Учреждения в г. Воронеж**

| **Учебный центр** | **Номер телефона** | **Электронная почта** | **Адрес** |
| --- | --- | --- | --- |
| Центральный филиал | +7(473)271-80-00WhatsApp: +79202113070 | info.ihvrn@gmail.com | Никитинская д. 49а |
| Детский центр | +7(473)255-10-91 | linguistkids@yandex.ru | Никитинская д. 36 |
| Северный филиал | +7(473)227-21-11WhatsApp: +79525526164 | lingvistsever@mail.ru | 60-й Армии д. 21 |
| Левобережный филиал | +7(473)244-32-22WhatsApp: +7-952-557-25-13 | leftbank@mail.ru | пер. Ольховый д. 2г |
| Детский Левобережный центр  | +7(473)244-73-13WhatsApp: +7-952-557-25-13 | leftbank@mail.ru | пер. Ольховый д. 2г |
| Юго-Западный филиал | +7(473)296-36-95 | yougozapad@yandex.ru | Южно-Моравская д. 15б |
| Филиал на Ломоносова | +7(473)228-68-12 | LingvistLM@yandex.ru | Ломоносова д. 114/4 |
| ЖК Дельфин | +7(473)280-25-22WhatsApp: +79009503475 | ihdelf@mail.ru | Переверткина, 1\2 |
| Филиал Олимпийский | +7(473)210-01-91WhatsApp: +79525572624 | ihvrnolimp@mail.ru | Олимпийский бульвар, 6, подъезд 11 |