



Положение о Педагогическом совете ЧУДО «Лингвист»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения созданным в целях организации образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава Учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными к исполнению.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности преподавательского состава Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции: разрабатывает образовательные программы Учреждения; обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; принимает решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации; утверждает план работы Учреждения на учебный год; принимает локальные акты учреждения по вопросам, касающимся содержания образования; заслушивает директора, других

преподавателей Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам входящим в его компетенцию; принимать локальные акты учреждения по вопросам, касающимся содержания образования;

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) потребителя услуг. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель своим приказом назначает секретаря Педагогического совета. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий Председателя Педагогического совета 5 лет. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе Председателя Педагогического совета или по требованию не менее 1/3 его членов.

4.3. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5. Порядок проведения заседания и документация Педагогического совета

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения.

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения приобретают юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Директора Учреждения.